

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 18 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach, ul. Okrzei 16.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Małgorzata Semik**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Paweł Ciepliński**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:  
**27 czerwca 2016 r.; OP-DO.057.2.2098.2016**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **28 czerwca 2016 r. / 28 czerwca 2016 r.**
7. Tematyka kontroli: **organizacja i tematyka zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w ostatnim tygodniu nauki.**
8. Czynności kontrolne:
  - a) analiza przedstawionej przez dyrektora dokumentacji, tj. dzienniki zajęć lekcyjnych, dzienniki zajęć dodatkowych, dzienniki zajęć w świetlicy, tygodniowy plan zajęć, dzienniki międzyoddziałowych zajęć przedmiotowych z języka angielskiego w klasach IV-VI,
  - b) rozmowa z dyrektorem szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W ramach kontroli przeanalizowano tygodniowy plan zajęć i porównano go z zapisami w dziennikach lekcyjnych. Po dokonaniu losowego wyboru skontrolowano także dzienniki zajęć lekcyjnych klas IA, IIB, IIIB, IVA, VB i VIB w zakresie ewidencjonowania i rozliczania frekwencji uczniów na zaplanowanych zajęciach w ostatnim tygodniu zajęć (uwierzytelnione kopie wybranych kart dzienników włączono do akt sprawy). Stwierdzono, że nauczyciele w sposób prawidłowy dokonali wpisów dotyczących tematyki realizowanych zajęć, które zostały potwierdzone podpisem nauczyciela. W odpowiednim miejscu dokonano weryfikacji obecności uczniów na poszczególnych zajęciach poprzez zaznaczenie w odpowiedni sposób obecności, nieobecności i spóźnienia uczniów oraz wpisano przy realizacji tematu zajęć całkowitą liczbę uczniów obecnych i nieobecnych zgodną z indywidualną frekwencją uczniowską. Dokonano również podsumowania poszczególnym uczniom frekwencji w danym dniu z rozbiciem na poszczególne godziny. Nauczyciele w kontrolowanym okresie realizowali zajęcia dydaktyczne, zgodne z podstawą programową, jak również zajęcia wychowawcze i opiekuńcze (zajęcia z wychowawcą, wycieczki klasowe, pogadanki nt. bezpieczeństwa podczas wakacji, udział w uroczystości zakończenia roku szkolnego, gry i zabawy integracyjne). Dyrektor szkoły potwierdził, że w klasach IV-VI nauka języka angielskiego zorganizowana jest w grupach międzyoddziałowych i przedstawił kontrolującemu dzienniki tych zajęć (uwierzytelnione kopie wybranych kart dzienników włączono do akt sprawy). Stwierdzono prawidłowe ewidencjonowanie i rozliczanie frekwencji uczniów jak również fakt potwierdzania przez nauczyciela podpisem przeprowadzanie lekcji.

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych

Następnie przeanalizowano wybrane dzienniki 2 grup świetlicowych (uwierzytelnione kopie wybranych kart dzienników włączono do akt sprawy). Prowadzący zajęcia opiekuńcze dokonali zapisów dotyczących tematyki zajęć, w sposób właściwy dokonali weryfikacji obecności uczniów. Wychowawcy potwierdzili także przeprowadzenie zajęć podpisem. Kontrolujący przeanalizował także dziennik zajęć dodatkowych, które realizowane były w ostatnim tygodniu nauki zgodnie z harmonogramem, tj. zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia na basenie, dydaktyczno-wyrównawcze. We wszystkich przypadkach prowadzący odnotowali tematykę zajęć, właściwie zweryfikowali frekwencję uczniów oraz potwierdzili przeprowadzenie zajęć podpisem.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

**Nieprawidłowości nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) zaleca się:

**Nie wydano zaleceń.**

**WIZYTATOR**  
*mgr Paweł Ciepliński*  
Glinice, 28.06.16.  
.....  
Podpis kontrolującego, miejscowość i data podpisania protokołu

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8  
*Margareta Jemik*, Glinice, 28 czerwca 2016  
.....  
Podpis dyrektora, miejscowość i data podpisania protokołu

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8  
ul. Stefana Okrzei 16  
44-100 GLIWICE  
tel./fax 32 231-02-42  
NIP 6312658238, REGON 361138871

12. Poświadczenie odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8  
*Margareta Jemik*, Glinice, 28 czerwca 2016  
.....  
Podpis dyrektora szkoły/placówki, miejscowość i data odbioru protokołu

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8  
ul. Stefana Okrzei 16  
44-100 GLIWICE  
tel./fax 32 231-02-42  
NIP 6312658238, REGON 361138871

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).

parafa dyrektora  
*Jemik*

parafa/y kontrolującego/ych  
*h*