Gliwice, dn. 15.02.2024 r.

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Gliwicach

ul. Stefana Okrzei 16

44-100 Gliwice

***Numer postępowania: ............................................***

***ID postępowania –* ocds -**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego nr 18   
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach z podziałem na 6 części.**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2023 poz.1605 ze zm.) – zwaną dalej ustawą PZP,*

*o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż progi unijne.*

Zatwierdzam

Dyrektor

Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 8 w Gliwicach

mgr Małgorzata Semik

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Gliwicach

Ul. Stefana Okrzei 16

44-100 Gliwice

NIP: 6311006640

REGON: 361138871

Tel.: (32) 231 02 42

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsp8.gliwice.eu

Adres strony internetowej: zsp.edu.pl

Adres platformy: https://ezamowienia.gov.pl

1. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM   
   O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy [*https://ezamowienia.gov.pl*](https://ezamowienia.gov.pl)*, BIP*

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej BIP

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt.1 ustawy Pzp).
2. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY   
   Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.
   1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Przedszkola Miejskiego nr 18 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Gliwicach. Dostawa artykułów odbywać się będzie w zakresie następujących dostaw:

Część I – dostawa owoców, warzyw (najwyższej jakości)

Kod CPV

15300000 -1 - owoce, warzywa i podobne produkty

03212100 -1 - ziemniaki

Część II – dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych (świeżych z bieżącej produkcji)

Kod CPV

15113000 - 3 - wieprzowina

15112000 - 6 - drób

15131130 - 5 – wędliny

Część III – dostawa ryb i mrożonek (wg ważnej daty do spożycia – w okresie planowanej przez Zamawiającego dostawy i zużycia)

Kod CPV

15221000 - 3 - ryby

15331170 - 9 - warzywa mrożone

Część IV – dostawa produktów mleczarskich (wg ważnej daty do spożycia – w okresie planowanej przez Zamawiającego dostawy i zużycia)

Kod CPV

15511210 -8 - mleko UHT

15500000 -3 - produkty mleczarskie

Część V – dostawa pozostałych artykułów spożywczych i jaj (wg ważnej daty do spożycia – w okresie planowanej przez Zamawiającego dostawy i zużycia)

Kod CPV

15330000 - 0 - przetworzone owoce i warzywa

15800000 - 6 - różne produkty spożywcze

15870000 - 7- przyprawy i przyprawy korzenne

03142500 - 3 -jaja

Część VI – dostawa świeżego pieczywa, wyrobów piekarskich i ciastkarskich (świeżych z bieżącej produkcji maksymalnie 12 godzin od momentu wypieku, z wyłączeniem bułki tartej)

Kod CPV 15810000 - 9 – pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ**

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
   1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od podpisania Umowy do 31 grudnia 2024 r.
2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Warunki udziału w postępowaniu |
| 1 | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący  działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych  w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. |
| 2 | **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. |
| 3 | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. |
| 4 | **Zdolność techniczna lub zawodowa.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. |

7.3 Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu zostają spełnione łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.
5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA
   1. 8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. 8.2 Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 7, tj. Wykonawcę, który:
      1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego typu sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach,
      2. z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające   
         z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonywania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
   3. 8.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 pkt 1.2 i 5   
       lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie

przesłanki określone w art. 110 ust.2 ustawy Pzp.

* 1. 8.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania  
      o udzielenie zamówienia.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.
   1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2. 9.2 Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE** |
| 1. | **Formularz ofertowy–Załącznik nr 2 do SWZ** |
| 2. | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału– składa każdy Wykonawca,** dodatkowo:   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców 2. W przypadku powołania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów - składa także podmiot udostępniający zasoby   –**Załącznik nr 3 do SWZ** |
| 3. | **Formularz cenowy–Załączniki nr 6.1-6.6 SWZ** |
| 4. | **Pełnomocnictwo.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie  Rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. |
| 5. | **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu**  **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dotyczy ofert  składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |
| 6. | **Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania dyspozycji niezbędnych zasobów.** Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach którego Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów) – Załącznik nr 4 do SWZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | **Podpisany wzór umowy - Załącznik nr 5 do SWZ** |

* 1. 9.3 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
  2. 9.4 Forma dokumentów:

1. Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
4. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
   1. 9.5 Oferta wspólna:
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych–lidera do zaciągania   
   i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
6. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy  
   i spełniać następujące wymagania:
   1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału składa każdy   
      z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy), w imieniu każdego   
      z Wykonawców osobno.
7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
   1. 10.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, z którymi zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 ust. 27 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę pełnych nazw i danych podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom oraz by podał nazwy firmy podwykonawców.
8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
   1. 11.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

* ezamowienia, który dostępny jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
* ePUAPu, który dostępny jest pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/ZSP8Gliwice>
* adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsp8.gliwice.eu
  1. 11.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. **Ewa Kubis- sekretariat**
2. **Ewa Lukasek- Kierownik gospodarczy**

11.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi  
 posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do   
 następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”.**

* 1. 11.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu mini Portal oraz Warunkach korzystania  
     z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  2. 11.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:  
      „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji”   
      wynosi 150 MB.
  3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń  
      lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się   
      datę ich przekazania na ePUAP.

11.7. Zamawiający przekazuje w treści SWZ link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w mini Portalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

1. OPIS SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta bądź wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania) oraz numerem postępowania.
   2. 12.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: **sekretariat@zsp8.gliwice.eu**

12.3 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do  
 komunikacji”,** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny   
z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
   1. 13.1 W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.
2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
   1. 14.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26.03.2024 r.**

14.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie   
do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

* 1. 14.3 Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 14.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
   1. 15.1 Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.
   2. 15.2 Treść ofert musi odpowiadać treści SWZ.
   3. 15.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez  
       Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.

15.4 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

* 1. 15.5 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
  2. 15.6 Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP.  
      W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  3. 15.7 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  4. 15.8 Opis sposobu złożenia oferty składanej w formie elektronicznej – sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **„Instrukcji użytkownika”,** dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl

15.9 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r poz. 1913) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,   
a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

* 1. 15.10 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  2. 15.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem

„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP.

* 1. 15.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  2. 15.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
   1. 16.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePUAP, zgodnie   
      z instrukcją określoną w pkt. 15 SWZ, **do 26.02.2024 r. do godz. 10:00.**
   2. 16.2 Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
   3. 16.3 Otwarcie ofert jest niejawne.
   4. 16.4 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 26.02.2024 r. o godz. 11:00**
   5. 16.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   6. 16.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      2. cenach i warunkach płatności zawartych w ofertach.
   7. 16.7 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
   8. 16.8 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
   1. 17.1 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   2. 17.2 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN.

* 1. 17.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi ,których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  2. 17.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
   1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Cena** |
| **1** | **Cena** | **100%** |

* 1. Punkty przyznawane za podane w pkt. 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| **1.** | **Cena(koszt)**  **Liczba punktów = (Cmin/Cof) \*100\*waga**  **Gdzie:**   * **Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert,** * **Cof – cena podana w badanej ofercie** |

* 1. 18.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  2. 18.4 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

18.5 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający  
 wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym  
 przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

* 1. 18.6 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 18.5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  2. 18.7 Zamawiający poprawia w ofercie:
     1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
   1. 19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym   
      w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

19.2 Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY   
   W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

* 1. 20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  2. 20.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  3. 20.4 Wykonawca, o którym mowa w pkt.20.1. ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
  4. 20.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
     (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  5. 20.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
   1. 21.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
2. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
   1. 22.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
   2. 22.2 Zakres dopuszczalności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania takich zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik niniejszej specyfikacji.
3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
   1. 23.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
4. AUKCJA ELEKTRONICZNA
   1. 24.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. POZOSTAŁE INFORMACJE
   1. 25.1 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych -kontakt   
   z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia**
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:

−na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

−na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

−na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

−prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

−w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

−prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;

−na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* 1. 25.2 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr**  **załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| **1** | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| **2** | Formularz ofertowy |
| **3** | Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków  w postępowaniu |
| **4** | Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów  na potrzeby realizacji zamówienia |
| **5** | Wzór umowy |
| **6.1 – 6.6** | Formularz cenowy |